INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1301-2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: CELINA RUIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1301-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar en los procesos operativos del objeto contractual de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto.

- apoyé en los procesos operativos del objeto contractual de manera recreativa desarrollando juegos de triqui con los niños en el parque Villacolombia en juegos lúdicos en base al atletismo.

2. Apoyar la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el área de Fomento en especial los del proyecto a cargo.

- apoyé asistiendo con el equipo psicosocial y los compañeros del programa en una actividad.

3. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte.

- Promocioné y fomenté dando información sobre el programa deporvida a una madre de familia contándole de que se trata el programa.

4. Apoyar la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- apoyé la promoción del uso del escenario en actividad de ejercicios recreativos en parque infantil villacolombia.

5. Promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- Promoví el programa deporvida con las madres y los usuarios del parque infantil villacolombia.

6. Apoyar con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- apoyé procesos deportivos en comité de planificación comuna 8.

7. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé esta actividad en este periodo.

8. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- No realicé esta actividad en este periodo.

9. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, bajo las directrices establecidas por la coordinación del programa.

- Apoyé realicé y presenté la consolidación de los informes, cronograma semanal de clase en el sider.

10. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- atendí inquietudes en el coliseo de hokey del equipo zonal.

11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

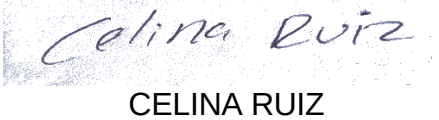
- apoyé con el cumplimiento de las actividades de jornada de aseo en el parque infantil Villacolombia.

12. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé el fomento la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes en actividad recreativa en la clase de la comuna 8 en el parque infantil Villacolombia disciplina.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1c7ciIpr0P3AXK6D30NbTfKXhBdS-s8Pt



CELINA RUIZ
66.847.034